

REGULAMIN KOMISJI ETYKI ZAWODOWEJ

Legnickiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych w Legnicy

ROZDZIAŁ I.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Komisja Etyki Zawodowej Legnickiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych /"KEZ"/ jest zespołem powołanym do oceny postępowania rzeczoznawców majątkowych w zakresie naruszenia zasad etyki zawodowej o których mowa w art. 175 ust 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. oraz zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Rzeczoznawców Majątkowych, Polskiej Federacji Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych, uchwalonego w dniu 24.09.2008 r.
2. Ocenie podlega postępowanie związane z wykonywanym przez rzeczoznawców majątkowych czynności o których mowa w art. 174 ust.3 i 3a ustawy ogn.
3. KEZ:
 - rozstrzyga spory pomiędzy członkami stowarzyszenia i rozpatruje skargi i wnioski osób trzecich,
 - wnioskuje o pozbawienie członkostwa,
 - opiniuje kandydatów na członków Stowarzyszenia,
 - rozpatruje sprawy dotyczące naruszenia przez członków postanowień Statutu Stowarzyszenia, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - rozpatruje inne działania członków na szkodę Stowarzyszenia.

§ 2

1. Członkiem KEZ może być wybrany przez Walne Zgromadzenie rzeczoznawca majątkowy:
 1. posiadający co najmniej 5-letnią praktykę w szacowaniu nieruchomości,
 2. posiadający co najmniej 2-letnią przynależność do Stowarzyszenia,
 3. o nienagannej postawie etycznej i moralnej.
2. KEZ wybiera Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym.
3. Ukonstytuowanie się Komisji Etyki Zawodowej w składzie:
 1. przewodniczący,
 2. sekretarz,
 3. członek,następuje na pierwszym posiedzeniu KEZ.

§ 3

Obowiązek przestrzegania etyki zawodowej dotyczy wszystkich rzeczoznawców majątkowych, będących członkami Legnickiego Stowarzyszenia Rzeczoznawców Majątkowych.

ROZDZIAŁ II.

Tryb prowadzenia postępowania

§ 4

1. Postępowanie przez KEZ zostaje wszczęte na podstawie pisemnego wniosku osób lub instytucji mających interes prawny lub posiadających informacje o postępowaniu członka Stowarzyszenia niezgodnym z zasadami etyki.
2. Zasady prowadzenia postępowania KEZ:
 1. Przewodniczący KEZ rozpatruje wnioski i kwalifikuje je do dalszego postępowania, lub odrzucenia. Odrzucony wniosek wymaga pisemnego uzasadnienia.
 2. W przypadku wszczęcia postępowania, powołany przez przewodniczącego KEZ zespół, bada dokumenty,
 3. Zespół jak pkt.2. przeprowadza postępowanie i sporządza projekt opinii.
 4. Termin przeprowadzenia postępowania zakończonym sporządzeniem projektu opinii nie powinien przekroczyć 2 miesięcy od daty wpływu wniosku lub jego uzupełnienia.
 5. Zespół po zapoznaniu się z materiałami dotyczącymi sprawy może wystąpić do zainteresowanych stron o przesłanie dodatkowych materiałów i uzupełnień, jeżeli jest to niezbędne dla wydania orzeczenia.
 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół może przeprowadzić postępowanie z udziałem zainteresowanych stron.
 7. Stowarzyszenie nie ponosi kosztów związanych z udziałem zainteresowanych stron. W toku prowadzonego postępowania dopuszcza się uzyskanie dodatkowych opinii od specjalistów, instytucji lub organów, po uzyskaniu zgody zainteresowanych co do formy opinii i poniesienia kosztów związanych z jej opracowaniem.
 8. Opinię sporządzoną na piśmie i podpisaną przez Przewodniczącego KEZ przekazuje się Zarządowi Stowarzyszenia. Opinia powinna zawierać wnioski o rodzaju proponowanych kar lub odstąpieniu od nich.
 9. Zarząd podejmuje uchwałę zatwierdzającą opinię i przekazuje orzeczenie zainteresowanym stronom.
 10. Od orzeczenia zainteresowanym stronom przysługuje, zgodnie ze Statutem, odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, poprzez Zarząd Stowarzyszenia.
 11. W przypadku braku odwołania od orzeczenia w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, orzeczenie staje się prawomocne.

ROZDZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§ 5

Członkowie Komisji Etyki Zawodowej są zobowiązani do wykonania czynności w sposób bezstronny i obiektywny, z zachowaniem szczególnej staranności i ochrony danych osobowych.

§ 6

Członkowie Komisji Etyki Zawodowej zobowiązani są do powiadomienia Przewodniczącego KEZ o konieczności wyłączenia ich z Zespołu, o ile istnieją przesłanki o wyłączeniach, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§ 7

Koszty związane z prowadzeniem postępowania, z wyłączeniem kosztów o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 7, ponoszone są w wys. 200,- zł na rzecz Stowarzyszenie przez strony wnoszące wniosek o wszczęcie postępowania.